

# CÂMARA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Sala de Sessões Genor da Costa



Rua Juscelino Kubitscheck, nº 327, Centro. CEP: 86.865-000. Lidianópolis/PR. CNPJ/MF nº 72.483.597/0001-83. Fone: (43) 3473-1281. Fax: e-mail: camara@cmlidianopolis.pr.gov.br.

OFÍCIO Nº 063/2022/CML

Lidianópolis, 03 de novembro de 2022.

A Senhora

Kelly Cristine Ferro Spinassi

Secretária Municipal de Licitações e Compras

Secretaria Municipal de Licitações e Compras de Lidianópolis – PR

Rua Juscelino Kubitscheck, nº 357, Centro

86.865-000 – Lidianópolis – PR

**Assunto: Abertura de processo licitatório.**

Senhora Secretária,

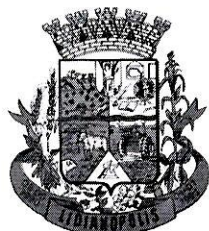
Ao cumprimentá-la, sirvo-me do presente para requerer de Vossa Senhoria que providencie a abertura de processo administrativo de licitação em referência ao Documento de Formalização Demanda (DFD) Nº 002/2022 desta Casa de Leis Municipais.

Sem mais para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



ODAIR JOSÉ BOVO  
Presidente da Câmara Municipal



**CÂMARA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Diretoria Geral**



Rua Juscelino Kubitschek, nº 327, Centro. CEP: 86.865-000. Lidianópolis/PR. CNPJ/MF nº 72.483.597/0001-83. Fone: (43) 3473-1281. Fax: e-mail: camara@cmlidianopolis.pr.gov.br.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) Nº 002/2022**

<b>Órgão:</b>	Câmara Municipal de Lidianópolis – PR		
<b>Setor Requisitante:</b>	Diretoria Geral do Legislativo		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Émerson Dias de Oliveira	<b>Matrícula Nº:</b>	10061
<b>e-mail:</b>	camara@cmlidianopolis.pr.gov.br	<b>Telefone:</b>	(43) 3473-1281

**1. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:**

A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas operacionais e administrativas que integram o cotidiano funcional da Câmara Municipal, sendo destacados os expedientes de: registros administrativos, serviços jurídicos e legislativos, controle e protocolo, eventos, reuniões, sessões legislativas, recursos humanos, arquivamento e demais incursões parlamentares que demandam os materiais pretendidos. A importância e imprescindibilidades dessas aquisições ganham ainda mais relevância em decorrência das novas atribuições organizacionais/autônomas que o Poder Legislativo assumirá decorrente da desunificação de contas públicas entre Câmara Municipal e Prefeitura Municipal a ser efetivada no exercício financeiro de 2023. Diante disso, visando fomentar a eficiência, eficácia e efetividade do serviço público dessa Casa de Leis, busca-se a aquisição dos itens especificados neste termo.

**2. Objeto e Quantitativo do serviço a ser contratado:**

Itens do Objeto a serem contratados com seus respectivos quantitativos:

Nº	Descrição do item	Qtde
1	NOTEBOOK - INTEL® CORE I5; 8GB RAM; 256GB SSD; Tela de 15,6; WINDOWS 11; Garantia de 12 (doze) meses.	02
02	Ar Condicionado Split, 9.000, 220v, selo de eficiência energética A.	01
03	IMPRESSORA - multifuncional colorida com Ecotank.	01



04	ANTIVIRUS KASPERSKY TOTAL SECURITY PARA 2 ANOS	02
----	--	----

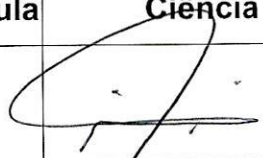

**3. Previsão de data de entrega das aquisições:**

Último bimestre de 2022.

**4. Dotação Orçamentária:**

As despesas decorrentes desta contratação/aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício financeiro de 2022.

**5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:**

Função/Cargo	Nome do Servidor	Matrícula	Ciência
Assessor Jurídico	Matheus Fellippe de Oliveira da Silva	10060	
Oficial Administrativo	Émerson Dias de Oliveira	10061	

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento**


Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Luzia I. Graciano Campos  
Presidente da Comissão  
Fis. 05

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação/aquisição e demais providências cabíveis.

Lidianópolis-PR, 03 de novembro de 2022.

  
Emerson Dias de Oliveira  
Oficial Administrativo  
Matrícula Nº 10061